

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«НАЦІОНАЛЬНИЙ ДІПЛОМАТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»



«ПРАВознавство»

методичні вказівки
для самостійної роботи студентів
Інституту заочної освіти

Дніпропетровськ
2013

Методичні вказівки для самостійної роботи з дисципліни «Правознавство» / Упорядн. Ю.Р.Іконніков - Дніпропетровськ: Державний ВНЗ «НГУ», 2013. – 18 с.

Упорядник - Ю.Р. Іконніков – канд. техн. наук, доц.

Затверджено методичною комісією з напрямку 6.030401 «Правознавство» (протокол № 14 від 25.12.2012) за поданням кафедри АОП (протокол № 4 від 11.12.2013).

Зміст видання відповідає освітньо-професійній програмі підготовки бакалаврів Інституту заочної освіти, зокрема – програмі дисципліни «Правознавство».

Розглянуто загальні питання правової освіти та форми її реалізації, які включають завдання щодо засвоєння знань про основи держави та права, правового регулювання суспільних відносин, виховання поваги до закону і прав людини, небайдужого ставлення до порушень законності та правопорядку.

Відповідальний за випуск: В.І. Голінько, завідувач кафедри аерології та охорони праці, д-р техн. наук, проф.

1.МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

З метою підвищення рівня правової освіти населення, створення належних умов для набуття громадянами правових знань, а також забезпечення їх конституційного права знати свої права і обов'язки Президентом України видано Указ «Про Національну програму правової освіти населення» від 18 жовтня 2001 року за № 992/2001.

Згідно з основними напрямками правової освіти та формами її реалізації правова освіта – це процес, який включає завдання щодо:

- засвоєння знань про основи держави та права;
- виховання поваги до закону і прав людини;
- небайдужого ставлення до порушень законності та правопорядку.

Сучасний період розвитку права України характеризується динамізмом в правотворчості, який обумовлений прийняттям Конституції України, де вперше наголошено, що Україна є суверенна і незалежна, демократична, соціальна, правова держава, в якій визнається і діє принцип верховенства права, а це, в свою чергу, вимагає від кожного громадянина України сумлінного вивчення новітніх норм законодавства, практики його застосування.

Основною метою вивчення дисципліни «Правознавство» є суттєве підвищення правосвідомості студентів, їх правової культури, неухильне дотримання ними вимог законодавства та кваліфікованого його застосування.

Програма передбачає вивчення основ права з урахуванням практики державного будівництва України та проведення правової реформи.

З метою поглибленого вивчення курсу та здобуття навичок самостійного опрацювання та засвоєння нормативних документів, студентам може бути запропоновано написання реферату або виступ з доповіддю.

Для вивчення та закріплення правових знань студенти заочної форми навчання виконують домашню контрольну роботу відповідно запропонованій тематиці та варіанту. Її виконання складається з письмової відповіді на теоретичні питання та розв'язання задачі.

Підсумком вивчення «Правознавства» є складання заліку.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен знати:

- основи теорії походження держави та права;
- адміністративну відповідальність громадян та посадових осіб;
- порядок регулювання трудових правовідносин;
- відповідальність робітників та службовців за шкоду, заподіяну власнику;
- відповідальність власника за шкоду, заподіяну працівникові ушкодженням здоров'я;

- регулювання ринку праці в Україні;
- соціальний захист громадян;
- основи екологічного права;
- поняття правопорушення та види юридичної відповідальності;
- відповідальність за злочин за кримінальним законодавством.

Після вивчення дисципліни, студент повинен уміти:

- вільно орієнтуватися в юридичній літературі (довідниках, коментарях) з метою застосування законодавства в практичній роботі;
- вирішувати задачі (конкретні ситуації) з трудового та цивільного права;
- вступати в правовідносини з юридичними та фізичними особами;
- відстоювати основні права та обов'язки громадянина та людини;
- складати проекти юридичних документів (наказів, позовних заяв, тощо);
- виступати з рефератами, доповідями перед працівниками, на науково-практичних конференціях з правових питань.

2. НАЗВА ТЕМ ТА ЇХ ЗМІСТ

Розділ 1. Основи теорії держави і права

Тема 1. Походження держави та система права

Походження держави. Типи держав. Форми держав у сучасному світі.
Держава та об'єднання громадян.

Правова держава.

Система права. Норма права. Джерела права.

Правові відносини.

Правомірність поведінки, правопорушення, юридична відповідальність.

Розділ 2. Адміністративне право

Тема 2. Державне управління та адміністративна відповідальність

Джерела адміністративного права.

Адміністративне право та державне управління.

Органи виконавчої влади, їх система.

Адміністративна відповідальність.

Адміністративні стягнення, їх мета, види та зміст.

Розділ 3. Трудове право

Тема 3. Колективний договір

Сфера укладення колективних договорів.

Сторони колективного договору.

Зміст колективного договору.

Розробка та укладення колективного договору.

Реєстрація та строк його чинності.

Контроль за виконанням та відповідальність.

Ознайомлення студентів з окремими положеннями КД, укладеними на підприємствах різних форм власності.

Колективні угоди. Сторони та зміст угод.

Тема 4. Працевлаштування громадян

Поняття та організаційно-правові форми працевлаштування.

Особливості працевлаштування деяких категорій громадян (молодих жінок, інвалідів, молодих спеціалістів).

Трудовий договір. Сторони та зміст трудового договору.

Випробування при прийнятті на роботу .

Переведення на іншу роботу.

Контракт як різновидність трудового договору.

Загальний порядок укладання , форми та строки трудового договору.

Тема 5. Припинення дії трудового договору

Підстави припинення дії трудового договору.

Припинення трудового договору з ініціативи робітника.

Припинення трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу.

Додаткові підстави розірвання трудового договору з ініціативи власника з окремими категоріями працівників.

Роль профспілок при розірванні трудового договору з ініціативи власника.

Тема 6. Робочий час, заробітна плата та трудова дисципліна

Норма тривалості робочого часу.

Скорочена тривалість робочого часу та неповний робочий час.

Надурочні роботи (обмеження, заборона залучення, граничні норми, компенсація).

Перерви для відпочинку, вихідні дні, робота у вихідні дні.

Святкові дні.

Щорічні основні та додаткові відпустки, соціальні відпустки.

Мінімальний розмір заробітної плати. Індexсація заробітної плати. Оплата праці.

Гарантії та компенсації.

Трудова дисципліна.

Тема 7. Матеріальна відповідальність робітників та службовців

Загальні підстави і умови матеріальної відповідальності працівників.

Обмежена матеріальна відповідальність.

Повна матеріальна відповідальність.

Письмові договори про повну матеріальну відповідальність.

Визначення розміру шкоди.

Порядок покриття шкоди, заподіяної працівником.

Тема 8. Індивідуальні трудові спори

Органи розгляду трудових спорів.

Організація комісій з трудових спорів.

Строки та порядок розгляду трудових спорів.

Оскарження рішень комісій з трудових спорів.

Виконання рішень з трудових спорів.

Порядок розгляду трудових спорів у судах.

Поновлення на роботі та зміна формулювання причин звільнення.

Коллективні трудові спори, порядок їх розгляду.

Тема 9. Відшкодування шкоди, заподіяної працівникові ушкодженням здоров'я

Загальні положення.

Доказ вини власника.

Визначення ступеня втрати професійної працездатності.

Професійна реабілітація.

Форми відшкодування шкоди.

Особи, що мають право на відшкодування шкоди в разі смерті потерпілого.

Фонд соціального страхування від нещасних випадків.

Розміри відшкодування шкоди.

Моральна шкода, порядок її визначення та відшкодування.

Порядок і термін виплати суми відшкодування шкоди.

Порядок виплати суми відшкодування при ліквідації, банкрутстві або реорганізації підприємства.

Тема 10. Зайнятість населення України

Визначення зайнятості.

Статус безробітного та порядок його надання.

Принципи державної політики зайнятості населення.

Фонд соціального страхування на випадок безробіття.

Підходяща робота.

Регулювання та організація зайнятості населення.

Компенсації та гарантії при втраті роботи.

Розділ 4. Право соціального захисту

Тема 11. Соціальний захист громадян

Джерела права соціального захисту.

Види державних пенсій (трудові, соціальні).

Грошова допомога – форми соціального забезпечення.

Види грошових допомог.

Розділ 5. Цивільне право

Тема 12. Правовий статус юридичної особи

Джерела цивільного права.

Юридичні особи як суб'єкти цивільного права.

Створення, реорганізація та ліквідація юридичної особи.

Відповідальність юридичних осіб.

Загальні положення про право власності та його зміст.

Розділ 6. Екологічне право

Тема 13. Екологічні права та обов'язки громадян

Джерела екологічного права.

Екологічні права та обов'язки громадян.

Право громадян на екологічну безпеку, інформацію та освіту.

Право громадян на участь в екологічній експертизі.

Гарантії реалізації та захисту екологічних прав громадян.

Розділ 7. Кримінальне право

Тема 14. Види злочинів та покарань

Джерела кримінального права України.

Кримінальна відповідальність.

Поняття та види злочинів.

Поняття та види покарань.

Призначення покарання.

Звільнення від кримінальної відповідальності та покарання.

3. КОНТРОЛЬНІ ПИТАННЯ ДЛЯ ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ

1. Типи та форми держав у сучасному світі.
2. Поняття правової держави.
3. Система права, норми та джерела права .
4. Правомірність поведінки, правопорушення, юридична відповідальність.
5. Поняття та основні види джерел адміністративного права.
6. Поняття державного управління та його зв'язок з адміністративним правом.
7. Загальні функції державного управління.
8. Поняття органу виконавчої влади.
9. Види адміністративної відповідальності.
10. Адміністративні стягнення, їх мета.
11. Види та зміст адміністративних стягнень.
12. Сфера укладення колективних договорів, сторони та зміст.
13. Порядок розробки та укладення колективного договору.

14. Контроль за виконанням колективного договору та відповідальність сторін.
15. Поняття колективної угоди, сторони та її зміст.
16. Поняття та форма трудового договору.
17. Сторони та зміст трудового договору.
18. Умови, що заборонені законом при укладенні трудового договору.
19. Види документів, які надаються при укладенні трудового договору.
20. Порядок укладення трудового договору.
21. Строки дії трудового договору та обов'язки роботодавця при прийомі на роботу.
22. Контракт, як різновидність трудового договору.
23. Порядок встановлення випробування при прийомі на роботу.
24. Порядок переведення на іншу роботу з ініціативи робітника.
25. Порядок переведення на іншу роботу з ініціативи власника.
26. Загальні підстави припинення дії трудового договору.
27. Підстави припинення дії трудового договору з ініціативи робітника.
28. Порядок припинення дії трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу.
29. Додаткові підстави розірвання трудового договору з ініціативи власника з окремими категоріями працівників.
30. Роль профспілок при розірванні трудового договору з ініціативи власника.
31. Норми тривалості робочого часу, скорочена тривалість та неповний робочий час.
32. Порядок застосування надурочних робіт.
33. Норми часу на відпочинок під час перерв, в вихідні дні. Святкові дні.
34. Тривалість щорічної основної та додаткових відпусток, соціальних відпусток.
35. Порядок визначення мінімального розміру заробітної плати, її індексація.
36. Законодавче закріплення трудової дисципліни на виробництві.
37. Загальні підстави і умови матеріальної відповідальності працівників.
38. Обмежена матеріальна відповідальність працівників.
39. Підстави повної матеріальної відповідальності працівників.
40. Колективна (бригадна) відповідальність за заподіяну власнику шкоду.
41. Солідарна відповідальність за заподіяну власнику шкоду.
42. Порядок визначення розміру матеріальної шкоди, заподіяної власнику.
43. Порядок покриття шкоди, заподіяної працівником майну власника.
44. Органи, що розглядають трудові спори та організація комісій по їх розгляду.
45. Строки та порядок розгляду трудових спорів.
46. Порядок оскарження рішень комісій з трудових спорів.

47. Порядок виконання рішень з трудових спорів.
48. Порядок розгляду трудових спорів в судах.
49. Поновлення на роботі та зміна формулювання причин звільнення за рішенням органу, що розглядав трудовий спір.
50. Визначення колективного трудового спору та порядок його розгляду.
51. Доказ вини власника при спричиненні ушкодження здоров`я робітником, при виконанні ним трудових обов`язків.
52. Порядок визначення ступеня втрати професійної працездатності.
53. Порядок проведення професійної реабілітації.
54. Форми відшкодування шкоди, заподіяної працівникові ушкодженням здоров`я.
55. Особи, що мають право на відшкодування шкоди в разі смерті потерпілого.
56. Фонд соціального страхування від нещасних випадків.
57. Порядок розрахунку розмірів відшкодування шкоди потерпілому працівникові.
58. Визначення моральної шкоди та порядок її відшкодування.
59. Порядок та термін виплати суми відшкодування при ліквідації, банкрутстві або реорганізації підприємства.
60. Визначення зайнятості населення.
61. Визначення статусу безробітного та порядок його надання.
62. Принципи державної політики зайнятості населення.
63. Правила визначення підходящої роботи для безробітних.
64. Порядок регулювання та організації зайнятості населення.
65. Компенсації та гарантії при втраті роботи.
66. Фонд соціального страхування на випадок безробіття.
67. Види державних пенсій.
68. Види грошових допомог.
69. Юридичні особи як суб`єкти цивільного права.
70. Порядок створення, реорганізації та ліквідації юридичної особи.
71. Відповідальність юридичних осіб.
72. Загальні положення про право власності та його зміст.
73. Екологічні права та обов`язки громадян.
74. Право громадян на екологічну безпеку, інформацію та освіту.
75. Право громадян на участь у екологічній експертизі.
76. Гарантії реалізації та захисту екологічних прав громадян.
77. Кримінальна відповідальність, поняття та види злочинів.
78. Поняття та види покарань, призначення покарання.
79. Порядок звільнення від кримінальної відповідальності та покарання.

4. МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО НАПИСАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ.

З метою вивчення та закріплення правових знань студент заочної форми навчання самостійно виконує домашню контрольну роботу відповідно запропонованій тематиці та варіанту.

Її виконання складається з письмової відповіді на контрольні питання та рішення практичної задачі. Курсивом вказана галузь права, до якої належить питання.

Відповіді на питання повинні бути чіткими, аргументованими, з посиланням на діюче законодавство. Загальнотеоретичні питання тієї чи іншої теми бажано пов'язувати з практикою роботи державних органів та органів місцевого самоврядування. Теоретичні питання, пов'язані з трудовим правом, бажано підкріпити умовами діючого на підприємстві колективного договору або галузевої угоди.

Для розв'язання задачі необхідно:

- уважно засвоїти зміст задачі, щоб з'ясувати, які саме її умови потребують юридичної оцінки;

- відшукати необхідні норми права, уважно їх прочитати і зіставити з умовами задачі, тобто перевірити, чи можливо їх застосувати до даної конкретної ситуації;

- дати юридичну оцінку кожній умові задачі, визначити правильне рішення, яке зафіксувати письмово, вказавши пункт, частину, статтю відповідного закону чи підзаконного нормативного акту.

Обсяг роботи не повинен перевищувати 20-25 рукописних сторінок учнівського зошита. На першій сторінці роботи треба вказати номер варіанту і назву контрольного питання. Сторінки зошита слід пронумерувати. У кінці роботи студент ставить підпис, дату її виконання, та вказує перелік використаної при виконанні роботи літератури.

Робота, яка виконана зі значними помилками не зараховується і повертається студенту, який повинен підготувати нову роботу і разом з не зарахованою направити на повторне рецензування. При цьому викладач може запропонувати виконати інший варіант завдання.

Зауваження рецензента, зроблені в зарахованій контрольній роботі, повинні бути виконані студентом до початку іспиту (заліку).

Термін виконання контрольної роботи встановлюється деканатом.

Студенти, які не виконали контрольну роботу у встановлений термін або робота яких не зарахована, до іспиту (заліку) не допускаються.

За консультацією з приводу виконання роботи студент може звернутися до викладача.

Завдання для контрольних робіт складають 10 варіантів.

Номер варіанта контрольної роботи студент визначає останньою цифрою залікової книжки. У випадку, коли номер залікової книжки закінчується на "0", виконується 10-й варіант.

5. ВАРІАНТИ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ.

Варіант 1

1. *Трудове право*. Колективний договір (угода). Сторони колективного договору (угоди) та порядок його укладання. Відповідальність сторін.
2. *Земельне право*. Об'єкти та суб'єкти права власності на землю.

Задача

У зв'язку з перепрофілюванням цеху №5 швейної фабрики без погодження з профспілковим комітетом було скорочено п'ять працівників за п. 1 ст. 40 КЗпП України. Серед звільнених були швачки Усенко О.О., мати дитини-інваліда, Гардаш Н.С., у якої двоє малолітніх дітей, Кицькова І.М. у віці 53 роки і два слюсаря-ремонтника: Кривенко В.Ф. - інвалід II групи і Нечай В.О. у віці 58 років.

Всі вони звернулися до юридичної консультації з такими запитаннями:

1. Чи правомірно вони були звільнені?
2. Чи передбачає закон будь-які компенсації при такому звільненні і хто їх виплачує?

Список літератури

1. Закон України «Про колективні договори та угоди» від 1 липня 1993 р. (*редакція станом на 16.10.2012*).
2. Кодекс законів про працю України від 10.12.71 (*редакція станом на 16.10.2012*).
3. Земельний кодекс України від 25.10.2001 (*редакція станом на 05.01.2013*)
4. Закон України "Про зайнятість населення" від 05.07.2012р. (*редакція станом на 01.01.2013*).
5. Науково-практичний коментар до законодавства України про працю. - 2-ге вид., допов. та переробл. — К.: А.С.К., 2001. — 1072 с
6. Закон України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття” від 2 березня 2000 р. (*редакція станом на 01.01.2013*).

Варіант 2

1. *Трудове право*. Трудовий договір, сторони і зміст трудового договору. Контракт як різновид трудового договору.
2. *Цивільне право*. Створення, реорганізація і ліквідація юридичної особи. Види та відповідальність юридичних осіб.

Задача

Слюсар Нічик М.Т. подав заяву на розірвання трудового договору за власним бажанням. Виданий для роботи інструмент не повернув, мотивуючи тим, що його вкрали. Цим слюсар Нічик М.Т. завдав матеріальних збитків підприємству на суму 107 гривень, які були утримані власником при виплаті коштів у день звільнення. Дайте правову оцінку діям власника.

Список літератури

1. Кодекс законів про працю України від 10.12.71 (*редакція станом на 16.10.2012*).
2. Положення про порядок укладання контрактів при прийнятті (найманні) на роботу працівників. Постанова Кабінету Міністрів України №170 від 19 березня 1994 р. (*редакція станом на 27.06.2000*).
3. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 (*редакція станом на 19.01.2013*).
4. Цивільний процесуальний кодекс України від 16.01.2003 (*редакція станом на 19.01.2013*).
5. Прокопенко В. І. Трудове право України: Підручник. — Х.: Фірма «Консум», 1998. - 480 с.

Варіант 3

1. *Трудове право*. Загальний порядок укладання трудового договору, форми та строки його дії.
2. *Адміністративне право*. Адміністративна відповідальність, адміністративні стягнення, їх мета, види та зміст.

Задача

Бригадир електриків Бурко Р.С. своєчасно видав роботу членам бригади, певний час контролював хід роботи, але потім був відсутнім близько 4 годин. Під кінець зміни знову був на робочому місці. У пояснювальній записці на ім'я начальника зміни Ліщенко В.А. вказав, що в нього був сильний біль в животі і весь час він пролежав у побутовій кімнаті. У доповідній записці на ім'я начальника цеху начальник зміни поставив питання про звільнення бригадира Бурко Р.С. на підставі п. 4 ст. 40 КЗпП України за прогул.

Дайте правову оцінку діям бригадира Бурко Р.С. та начальника зміни Ліщенко В.А.

Список літератури

1. Прокопенко В. І. Трудове право України: Підручник. — Х.: Фірма «Консум», 1998. - 480 с.
2. Кодекс законів про працю України від 10.12.71 (*редакція станом на 16.10.2012*).
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 (*редакція станом на 07.01.2013*).
4. Науково-практичний коментар до законодавства України про працю. - 2-ге вид., допов. та переробл. — К.: А.С.К., 2001. — 1072 с

Варіант 4

1. *Трудове право*. Випробування при прийнятті на роботу. Переведення на іншу роботу. Переміщення.
2. *Земельне право*. Право землекористування та його види, плата за землю, правова охорона земель.

Задача

Гмирко Н.О.. працював слюсарем, і з ним стався нещасний випадок — металевою скалкою йому було пошкоджено око. Гмирко Н.О. подав до суду позов про стягнення з підприємства заподіяних йому збитків. Крім того, Гмирко Н.О. вимагав відшкодування моральної шкоди (після операції, пов'язаної з травмою, у нього залишився шрам). Відповідач позову не визнав і пояснив, що позивач повинен був знати правила роботи і техніку безпеки під час роботи з металом, тобто надіти захисні окуляри або ж повідомити про їхню відсутність начальника цеху, але він цього не зробив.

Чи підлягають задоволенню вимоги Гмирко Н.О.?

Список літератури

1. Кодекс законів про працю України від 10.12.71 (*редакція станом на 16.10.2012*).
2. Прокопенко В. І. Трудове право України: Підручник. — Х.: Фірма «Консум», 1998. - 480 с.
3. Земельний кодекс України від 25.10.2001 (*редакція станом на 05.01.2013*).
4. Закон України «Про форми власності на землю» від 30.01.1992 (*редакція станом на 08.01.2004*)
5. Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності» від 23.09.1999 (*редакція станом на 09.12.2012*).
6. Науково-практичний коментар до законодавства України про працю. - 2-ге вид., допов. та переробл. — К.: А.С.К., 2001. — 1072 с

Варіант 5

1. *Трудове право*. Припинення трудового договору з ініціативи робітника.
2. *Цивільне право*. Комерційні та некомерційні організації. Господарські товариства. Об'єднання підприємств, філіали та представництва.

Задача

Оператора Крикуна П.М. було переведено на іншу роботу у зв'язку з простоем на два місяці на тому ж підприємстві. Крикун П.М. відмовився від нової роботи і зауважив, що він оператор, а йому запропонували роботу техніком, і що на такий строк адміністрація немає права переводити. За відмову від виконання нової роботи Крикуну П.М. була оголошена догана.

Чи правомочні дії адміністрації? Свою відповідь необхідно підтвердити посиланнями на статті КЗпП України.

Список літератури

1. Прокопенко В. І. Трудове право України: Підручник. — Х.: Фірма «Консум», 1998. - 480 с.
2. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 (*редакція станом на 19.01.2013*).

3. Цивільний процесуальний кодекс України від 16.01.2003 (*редакція станом на 19.01.2013*).
4. Науково-практичний коментар до законодавства України про працю. - 2-ге вид., допов. та переробл. — К.: А.С.К., 2001. — 1072 с
5. Хрестоматія з правознавства. – К.: Юрінком, 1996. – 560 с.

Варіант 6

1. *Трудове право*. Припинення трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу.
2. *Кримінальне право*. Кримінальна відповідальність. Поняття злочину.

Задача

Перевіркою правової інспекції праці було виявлено, що в цеху №4 жінки залучались до роботи в шкідливих умовах праці, опікуну Кутько І Р. було відмовлено в наданні відпустки по догляду за дитиною, не ведеться облік неповнолітніх працівників, пенсіонерів без їх згоди залучають до надурочних робіт, замість спеціального одягу трьом працівникам видали компенсацію. Представники адміністрації цеху відповіли представникам правової інспекції, що з їх боку порушень немає. А як вважаєте Ви? Зробіть аналіз і при виявленні порушень пошліться на закон. Вкажіть, що саме порушено?

Список літератури

1. Кодекс законів про працю України від 10.12.71 (*редакція станом на 16.10.2012*).
2. Прокопенко В. І. Трудове право України: Підручник. — Х.: Фірма «Консум», 1998. - 480 с.
3. Кримінальний кодекс України від 5.05.2001 (*редакція станом на 01.01.2013*).
4. Кримінально - процесуальний кодекс України (*редакція станом на 01.01.2013*).
5. Науково-практичний коментар до законодавства України про працю. - 2-ге вид., допов. та переробл. - К: А.С.К., 2001 - 1072 с

Варіант 7

1. *Трудове право*. Робочий час і час відпочинку. Тривалість робочого часу на вашому підприємстві залежно від категорії працівників.
2. *Цивільне право*. Право державної власності та її види. Право приватної та колективної власності.

Задача

При народженні дитини Жукова О.П. використала відпустку до пологів тривалістю 45 днів і 70 календарних днів після пологів, оскільки пологи були ускладненими. Після таких відпусток Жукова О.П. просила власника підприємства, де вона працювала лише 7 місяців, надати їй щорічну відпустку. Чи підлягає задоволенню прохання Жукової О.П.? Яка тривалість відпусток передбачена законом у зв'язку з вагітністю і пологами?

Список літератури

1. Кодекс законів про працю України від 10.12.71 (*редакція станом на 16.10.2012*).
2. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 (*редакція станом на 19.01.2013*).
3. Цивільний процесуальний кодекс України від 16.01.2003 (*редакція станом на 19.01.2013*).
4. Прокопенко В. І. Трудове право України: Підручник. — Х.: Фірма «Консум», 1998. - 480 с.
5. Закон України «Про відпустки» від 25.12.1997 (*редакція станом на 02.11.2000*).
6. Науково-практичний коментар до законодавства України про працю. - 2-ге вид., допов. та переробл. — К.: А.С.К., 2001. — 1072 с

Варіант 8

1. *Трудове право*. Матеріальна відповідальність робітників і службовців: умови виникнення, види та порядок стягнення шкоди.
2. *Кримінальне право*. Види злочинів.

Задача

Підліток А. (17 років) звернувся в комісію з трудових спорів із заявою про оплату надурочних робіт у зв'язку з тим, що протягом 4 місяців замість 6 годин на день він працював по 7 годин.

Дайте правову оцінку діям власника. Яким повинно бути рішення КТС?

Список літератури

1. Кодекс законів про працю України від 10.12.71 (*редакція станом на 16.10.2012*).
2. Хрестоматія з правознавства. - К.: Юрінком, 1996.
3. Кримінальний кодекс України від 5.05.2001 (*редакція станом на 01.01.2013*).
4. Науково-практичний коментар до законодавства України про працю. - 2-ге вид., допов. та переробл. — К.: А.С.К., 2001. — 1072 с

Варіант 9

1. *Трудове право*. Індивідуальні та колективні трудові спори, строки і порядок їх розгляду.
2. *Адміністративне право*. Адміністративна відповідальність.

Задача

Неповнолітній Махно Б.І. виконував надурочну роботу протягом 6 годин за що начальник цеху дав йому відгул - один робочий день. У день відгулу Махно Б.І. здійснив квартирну крадіжку. При розслідуванні кримінальної справи виявилось, що в табелі виходів на роботу значилось, що в той день Махно Б.І. був на роботі. Які порушення допустив начальник цеху?

Список літератури

1. Закон України «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)» від 3.03.1998 (*редакція станом на 07.11.2012*)

2. Кодекс законів про працю України від 10.12.71 (*редакція станом на 16.10.2012*).

3. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 (*редакція станом на 07.01.2013*).

4. Науково-практичний коментар до законодавства України про працю. - 2-ге вид., допов. та переробл. — К.: А.С.К., 2001. — 1072 с

Варіант 10

1. *Трудове право*. Правове регулювання зайнятості населення України.

2. *Адміністративне право*. Адміністративні стягнення, їх мета, види та зміст.

Задача

До комісії з трудових спорів виробничого об'єднання "Прогрес" звернулася група працівників з такими заявами:

1. Шведченко П.С. у заяві зазначив, що він виконував надурочні роботи три дні підряд по дві години перших два дні, а третій день три години підряд, однак йому оплатили, в полуторному розмірі за всі дні, на його думку, це невірно.

2. Кіріченко С.А. зазначила в заяві, що вона працювала 2 дні від 21.00 до 24.00, а їй оплатили як за роботу в денні часи.

3. Оверченко П.В. просила стягнути доплату за три місяці, оскільки вона була переміщена і заробіток зменшився не з її вини.

4. Працівник-донор Красько У.П. у скарзі до КТС зазначив, що він був два дні на обстеженні у закладах охорони здоров'я, які йому зарахували як прогул, замість того, щоб оплатити ці дні.

Посилаючись на відповідні норми права, дайте обґрунтовані відповіді.

Список літератури

1. Закон України «Про зайнятість населення» від 5 липня 2012р.

2. Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття» від 02.03.2000 (*редакція станом на 01.01.2013*).

3. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 (*редакція станом на 07.01.2013*).

4. Хрестоматія з правознавства. - К.: Юрінком, 1996.

5. Прокопенко В. І. Трудове право України: Підручник. — Х.: Фірма «Консум», 1998. - 480 с

6. Науково-практичний коментар до законодавства України про працю. - 2-ге вид., допов. та переробл. — К.: А.С.К., 2001. — 1072 с

ОСНОВНІ НОРМАТИВНІ ТА ЛІТЕРАТУРНІ ДЖЕРЕЛА

1. Конституція України (від 28.06.1996).

2. Кодекс України про адміністративні правопорушення (від 07.12.1984) (*редакція станом на 07.01.2013*).

3. Кодекс Законів про працю України від 10.12.71 (редакція станом на 16.10.2012).
4. Цивільний кодекс України (від 16.01.2003).
5. Цивільний процесуальний кодекс України (від 18.03.2004).
6. Кодекс України про надра (від 27.07.1994).
7. Лісовий кодекс України (від 21.01.1994).
8. Водний кодекс України (від 06.06.1995).
9. Повітряний кодекс України (від 1905.2011).
10. Кримінальний кодекс України (тлумачення від 26.01.2011).
11. Кримінальний процесуальний кодекс України (від 13.04.2012).
12. Кодекс Законів про працю України з постатейними матеріалами. - К. Юрінком, 1997 . –1040 с.
13. Науково-практичний коментар до законодавства України про працю. - К.: "А.С.К.", 2000.-1072 с.
14. Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» (від 15.09.1999)
15. Закон України «Про пенсійне забезпечення»(від 05.11.1991).
16. Закон України «Про відпустки» (від 25. 12. 1997).
17. Закон України «Про зайнятість населення» (від 01.03.1991р.).
18. Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття» (від 2 березня 2000).
19. Закон України «Про підприємства в Україні» (від 27.03.1991).
20. Закон України «Про підприємництво» (від 07.02.1991).
21. Закон України «Про оплату праці» (від 24.03.1995).
22. Закон України «Про колективні договори та угоди» (від 01.07.1993).
23. Основы правоведения. Учебник. // Под ред. П.С. Авраменко, К.А. Маркова.- Днепропетровск : ЦЭО, 1998. – 216 с.
24. Основы держави і права// За ред. А.М.Колодія, А.Ю. Олійника.- К.: Либідь, 1997. – 208 с.
25. Хрестоматія з правознавства. – К.: Юрінком, 1996. – 560 с.
26. Іконніков Ю. Р. Правознавство. – Дніпропетровськ : НГА України, 2000.-77 с.
27. Прокопенко В.І. Трудове право. – К.: Вентурі, 1996. – 220 с.
28. Коваль Л.В. Адміністративне право. – К.: Вентурі, 1996.- 208 с.
29. Андрейцев В.І. Екологічне право. – К.: Вентурі, 1996. – 244 с.

Упорядник
Юрій Радіонович Іконніков

«Правознавство»
методичні вказівки
для самостійної роботи студентів
Інституту заочної освіти

Редакційно - видавничий комплекс

Підписано до друку Формат 30 x 42/4
Папір офсетний. Ризографія. Умовн. друк. арк.
Обліково – видавн. арк. Тираж прим. Зам. №
Безкоштовно.

Державний ВНЗ «Національний гірничий університет»
49027, м. Дніпропетровськ - 27, просп. К.Маркса, 19.